



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA  
SEÇÃO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

### **ANEXO 03 -Plano de Atividades de Estágio Não Obrigatório em BIBLIOTECONOMIA**

#### **DA SUPERVISÃO DO ESTÁGIO:**

- SUPERVISORA GERAL: Francijane Oliveira da Conceição
- SUPERVISORA DE ÁREA: Cyntia Mendes Aguiar

#### **DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO:**

- O (a) Candidato (a) deverá estar regularmente matriculado (a) a partir do 4º período do Curso Superior de Biblioteconomia em uma das seguintes Instituições de Ensino conveniadas: UFRJ, UNIRIO e UFF.
- Conhecimento em Inglês – leitura;
- Conhecimentos básicos de informática;
- Possuir Coeficiente de Rendimento (CR) a partir de 7,0 (sete).

#### **DAS REGRAS ESPECÍFICAS PARA AVALIAÇÃO:**

- A avaliação do (a) candidato (a) será composta de análise curricular e elaboração de um memorial, entre 1 (uma) a 2 (duas) laudas, onde o(a) candidato(a) discorrerá sobre sua trajetória enquanto aluno(a) e o que espera desenvolver na área de biblioteconomia dentro de uma instituição hospitalar de ensino e pesquisa
- O memorial e o currículo deverão ser enviados através do link de inscrição.
- As entrevistas serão realizadas após avaliação do memorial e do currículo do(a) candidato(a), por uma banca composta pelas bibliotecárias do setor, com a duração de 15 a 30 minutos;



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA  
SEÇÃO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

- Será enviado um e-mail para o(a) candidato(a) indicando o dia e o horário em que a entrevista será realizada, presencialmente, no Instituto Nacional de Cardiologia;

**DO LOCAL DE ESTÁGIO:**

- Biblioteca Virtual – 5º andar

**DAS REGRAS DE CONDUTA DO ESTAGIÁRIO:**

- Horário para desenvolvimento das atividades será de 4h no turno da manhã ou 4h no turno da tarde;
- Obrigatório o uso do crachá de identificação;
- Não expor a instituição a mídias e redes sociais sem devida autorização;
- Executar as funções determinadas pela supervisora ou pela chefe do serviço, pertinentes às atribuições do estágio;
- Respeitar convenientemente seus superiores, pares, funcionários (as) e pacientes;
- Levar ao conhecimento da supervisora ou chefe de serviço as irregularidades relacionadas às instalações e ao funcionamento da instituição;
- É vedado prestar informações ou assinar documentos sobre assuntos fora de sua competência;
- É vedado usar indevidamente ou em proveito próprio as instalações e materiais do INC;
- É vedado praticar atos atentatórios à moral e à ética no âmbito da instituição, mesmo fora do horário de suas atividades.

**DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO A SEREM DESENVOLVIDAS:**

- Atendimento presencial de usuários da biblioteca, localizada no 5º andar;



INSTITUTO NACIONAL DE CARDIOLOGIA  
SEÇÃO DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA

- Atendimento telefônico e resposta de e-mails da biblioteca;
- Normalização e revisão de referências bibliográficas, preferencialmente norma Vancouver e norma ABNT, das dissertações dos cursos de mestrado e doutorado da instituição;
- Consulta às bases de descritores DECS (Bireme) e MeSH (Pubmed);
- Realização de estratégia de busca em bases de dados como Pubmed, Embase, Lilacs e outras bases na área de saúde, disponíveis por meio do Periódicos CAPES, tais como CINAHL e PEDro.
- Orientação para uso do Portal de Periódicos da CAPES, que pode ser acessado na instituição ou remotamente, via Comunidade Acadêmica Federada (CAFe);
- Levantamento bibliográfico em periódicos e seleção de artigos;
- Participação nos projetos em desenvolvimento no setor;
- Inclusão de metadados no Atrium - repositório institucional do INC;
- Orientação de usuário(a) para uso do UpToDate.